



Nr.: J2423/02.12.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea organigramei, statului de funcții, numărului de personal și regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1

1.1. Descrierea situației actuale:

Prin Hotărârea nr. 3/28.01.2020, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al Sectorului 1 a aprobat Organigrama și Statul de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, precum și modificarea și completarea Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019, cu modificările și completările ulterioare, hotărâre care a implicat o reorganizare a activității compartimentelor funcționare în înțelesul prevederilor art. 518 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

1.2. Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și, după caz, scopul urmărit:

Primarul Sectorului 1 potrivit Dispoziției nr. 3085/19.10.2020 a stabilit numărul maxim de posturi, în anul 2020, la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București, astfel:

„Art.1.- Se stabilește numărul maxim de posturi de 350 pentru aparatul de specialitate, inclusiv funcțiile de primar, viceprimar, secretar general al Sectorului 1 al Municipiului București, și inclusiv numărul de posturi prevăzut potrivit punctului 2 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010, pentru Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, de 104 de posturi

Primarul Sectorului 1 a stabilit prin nota nr. A/52 din 27.11.2020:

1. Numărul maxim de posturi pentru aparatul de specialitate să fie de 424, inclusiv funcțiile de primar, viceprimari, administrator public, secretar general al Sectorului 1 al Municipiului București, și inclusiv numărul de posturi prevăzut potrivit punctului 2 din anexa la



Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și a Unităților Sanitare Publice, resursa umană să fie suplimentată prin alocarea a 5 posturi vacante la Serviciului Administrativ, de la nivelul Direcției Generale Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1.

13. Pentru realizarea sarcinilor de serviciu ale Serviciului Imagine și Relații cu Mass Media rezultate din atribuțiile comasate cu cele ale Centrului Cultural, resursa umană existentă la nivelul Serviciului Imagine și Relații cu Mass Media să fie suplimentată prin alocarea a 6 posturi vacante, la o nouă structură denumită Serviciul Imagine și Cultură, ce va funcționa în cadrul aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1.

14. Pentru realizarea sarcinilor de serviciu ale Direcției Management Economic rezultate din atribuțiile comasate cu cele ale Centrului Cultural Sector 1, Administrația Piețelor Sector 1 și Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și a Unităților Sanitare Publice, resursa umană să fie suplimentată prin alocarea a 4 posturi vacante la Direcția Management Economic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1.

15. Pentru o mai bună realizare a sarcinilor de serviciu, resursa umană a Compartimentului Corp Control să fie suplimentată prin alocarea a 3 posturi vacante, Compartimentul Corp Control fiind transformat în Birou Corp Control, cu un șef birou și 5 posturi de execuție, funcționând în cadrul aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1.

16. Pentru o mai bună realizare a sarcinilor de serviciu, resursa umană a Serviciului Achiziții să fie suplimentată prin alocarea a 3 posturi vacante și să funcționeze în continuare la nivelul Direcției Investiții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1.

17. Pentru realizarea sarcinilor de serviciu ale Serviciului Urmărire Contracte și Lucrări rezultate din atribuțiile comasate cu cele ale Serviciului Reabilitare Termică și Energii Alternative și o parte din cele ale Administrației Unităților de Învățământ Preuniversitar și a Unităților Sanitare Publice, resursa umană să fie suplimentată prin alocarea a 10 posturi vacante și să funcționeze la nivelul Direcției Investiții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1.

18. Pentru o mai bună realizare a sarcinilor de serviciu, resursa umană a Biroului Autoritate Tutelară să fie suplimentată prin alocarea a 2 posturi vacante și să funcționeze la nivelul aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1.

19. Pentru realizarea sarcinilor de serviciu Direcției Juridică și Contencios Administrativ rezultate din atribuțiile comasate cu cele ale Centrului Cultural Sector 1, Administrația Piețelor Sector 1 și Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și a Unităților Sanitare Publice, resursa umană să fie suplimentată prin alocarea a 2 posturi vacante la Direcția Juridică și Contencios Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1.

20. Pentru o mai bună realizare a sarcinilor de serviciu, resursa umană a Biroului Audit să fie suplimentată prin alocarea a unui post vacant și să funcționeze la nivelul aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1.

În aceeași notă nr. A/52, Primarul Sectorului 1 constată faptul că, în ultimii ani, la nivelul aparatului de specialitate și al direcțiilor subordonate Consiliului local Sector 1 s-au efectuat mai multe controale și misiuni de audit cu privire la performanțele de management ale acestora.

Propunerea privind încetarea activității Administrației Piețelor Sector 1, Administrației Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1 și a Centrului Cultural Sector 1 are la bază rapoarte interne ale structurilor cu atribuții de control și audit din cadrul aparatului de specialitate cât și externe, cum sunt cele ale Curții de Conturi ale României –



- 609.497,90 lei din fondul de risc constituit de Administrația Piețelor

Cheltuielile cu datoria publică reprezintă 29,05% din totalul cheltuielilor efectuate.

Pentru prevederile inițiale aferente perioadei 01.01.2019 – 30.09.2020, Administrația Piețelor a fundamentat pentru venituri un buget însumă de 25.098.000 lei, rectificându-se la valoarea de 26.913.000 lei. Venituri încasate sunt în valoare de 18.608.500 lei.

Pentru prevederile inițiale aferente perioadei 01.01.2019 – 30.09.2020, Administrația Piețelor a fundamentat pentru cheltuieli un buget în sumă de 26.630.000 lei, rectificându-se la valoarea de 27.745.000 lei. Plățile efectuate sunt în valoare de 18.149.337 lei.

La un număr 35 de angajați din care ocupate 33, cheltuielile cu salariile reprezintă 25% din totalul cheltuielilor efectuate. Eforturile de realizare a veniturilor au ca scop doar asigurarea costului resursei umane, nu se regăsește ca plus valoare în dezvoltarea în activitatea instituției.

Cheltuielile de capital reprezintă 0,29% din totalul cheltuielilor efectuate, ceea ce arată lipsa de preocupare pentru dezvoltarea capacității de a obține beneficii, respective venituri din activitatea specifică. Mai mult decât atât o parte din veniturile pe care se susține activitatea acestei instituții o reprezintă veniturile din închirierea unui spațiu din imobilul din Piața Mureș către Compania de Investiții și Dezvoltare în Sănătate în Domenii de Interes Public Privat Sector 1 SA care este finanțată din bani publici. Drept urmare veniturile realizate în acest fel provin de la bugetul local – Sectorul 1 al Municipiului București fiind acționar majoritar (99%) la această companie.”

„În perioada 01.01.2018 - 30.09.2020 Centrul Cultural a solicitat un buget inițial în valoare de 67.072.000 lei. Prin rectificare bugetară s-a diminuat cu 4,57% ajungând la suma de 64.005.550 lei. S-au efectuat plăți în sumă de 27.035.310 lei reprezentând 42,24% din totalul bugetului estimat.

Au fost solicitate și fundamentate în bugetul inițial al acestei instituții sume pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de proiecte cu caracter cultural, sportiv și alte acțiuni în valoare 58.185.000 lei. Prin rectificare bugetară la finalul anului bugetar a fost diminuat numărul de proiecte și cuantumul acestora. Gradul de realizare a acestora fiind de 42,42%.

„Având în vedere analiza cheltuielilor în perioada 01.01.2016 – 31.10.2020 pentru Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și a Unităților Sanitar Publice împreună cu Unitățile de Învățământ s-au constatat următoarele:

Pentru prevederile inițiale aferente perioadei 01.01.2016 – 31.10.2020, Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și a Unităților Sanitar Publice împreună cu Unitățile de Învățământ au fundamentat un buget necesar în sumă de 2.459.146.890 lei, acesta rectificându-se la sfârșitul anului la valoarea de 2.144.279.730 lei. Acest aspect a condus la blocarea sumei de 996.847.500 lei față de bugetul inițial și 681.980.340 lei față de bugetul final. Plățile au fost în sumă de 1.462.299.390 lei. Ponderea plăților în total buget inițial este 59,46% iar în total buget final este de 68,20%.

Doar pentru două articole bugetare "Reparații curente" și "Alte cheltuieli cu bunuri și servicii" a fost alocată la începutul anului suma de 619.545.310 lei reprezentând 25,19% din totalul bugetului inițial. Prin rectificare bugetară la finalul anului a fost majorat bugetul cu un procent de 15,08% ajungând la valoarea de 712.951.540 lei reprezentând 33,25% din totalul bugetului final alocat instituției, deși plățile au fost efectuate în proporție de 23,77% față de total buget inițial și 27,26% față de total buget final.



Prevederile inițiale pentru perioada 01.01.2018 – 31.12.2018 au fost în sumă de 287.631.140 lei, rectificarea finală fiind în sumă de 316.072.640 lei. S-au efectuat plăți în sumă de 241.056.278 lei, astfel bugetul final a fost majorat față de bugetul inițial cu suma de 28.441.500 lei. Ponderea plăților în total buget inițial este 83,81%, în total buget final fiind de 76,27%.

Pentru "Reparații curente" și "Alte cheltuieli cu bunuri și servicii" a fost prevăzută la începutul anului suma de 148.550.120 lei – 51,65% față de total buget inițial, rectificarea finală fiind în sumă de 105.048.900 lei – 33,24% față de total buget final. S-au efectuat plăți în sumă 83.513.354 lei – 34,64% față de plățile totale. Ponderea plăților în total buget inițial este 29,03%, în total buget final fiind de 26,42%.

Pentru "Cheltuieli de capital" a fost prevăzută la începutul anului suma de 27.344.000 lei – 9,51% față de total buget, rectificarea bugetară finală a fost în sumă de 51.251.200 lei – 16,22 % față de bugetul final. S-au efectuat plăți în sumă de 13.696.878 lei – 5,68% față de plățile totale. Ponderea plăților în total buget inițial este 4,76%, în total buget final fiind de 4,33%.

Pentru anul 2019

Prevederile inițiale pentru perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 au fost în sumă de 373.894.500 lei, rectificarea bugetară finală fiind în sumă de 323.902.500 lei. S-au efectuat plăți în sumă de 282.986.860 lei, astfel bugetul final a fost diminuat față de bugetul inițial cu suma de 49.992.000 lei. Ponderea plăților în total buget inițial este 75,69%, în total buget final fiind de 87,37%.

Pentru "Reparații curente" și "Alte cheltuieli cu bunuri și servicii" a fost prevăzută la începutul anului suma de 80.351.020 lei – 21,49% față de total buget inițial, rectificarea bugetară finală fiind în sumă de 71.050.920 lei – 21,94% față de total buget final. S-au efectuat plăți în sumă 64.240.108 lei – 22,70% față de plățile totale. Ponderea plăților în total buget inițial este 17,18%, în total buget final fiind de 19,83%.

Pentru "Cheltuieli de capital" a fost prevăzută la începutul anului suma de 173.263.540 lei – 46,34% față de total buget inițial, rectificarea bugetară finală fiind în sumă de 57.793.130 lei - 17,84 % față de bugetul final. S-au efectuat plăți în sumă de 42.917.603 lei – 15,66% față de plățile totale. Ponderea plăților în total buget inițial este 11,48%, în total buget final fiind de 13,25%.

Pentru perioada 01.01 – 31.10 2020

Prevederile inițiale pentru perioada 01.01.2020 – 31.10.2020 au fost în sumă de 1.094.143.250 lei, rectificarea bugetară la data de 17.09.2020 fiind în valoarea de 715.741.250 lei. S-au efectuat plăți în sumă de 227.566.571 lei, astfel bugetul fost diminuat față de bugetul inițial cu suma de 378.402.000 lei. Ponderea plăților în total buget inițial este 20,80%, în total buget final fiind de 31,79%.

Pentru "Reparații curente" și "Alte cheltuieli cu bunuri și servicii" a fost prevăzută la începutul anului suma de 86.289.540 lei – 7,89% față de total buget inițial, rectificarea la data de 17.09.2020 a fost în sumă de 126.152.460 lei – 16,95% față de total buget final. S-au efectuat plăți în sumă 42.463.501 lei – 18,66% față de plățile totale. Ponderea plăților în total buget inițial este 3,88%, în total buget final fiind de 5,93%.

Pentru "Cheltuieli de capital" a fost prevăzută la începutul anului suma de 867.565.550 lei – 79,29% față de total buget inițial, rectificarea la data de 17.09.2020 a fost în sumă de 390.854.540 lei - 52,51 % față de bugetul total rectificat. S-au efectuat plăți în sumă de



A. Se desființează Cabinetul Primarului și cele 2 posturi de consilier IA care puteau fi ocupate prin concurs de recrutare, pe perioadă nedeterminată.

Se înființează Cabinetul Primarului care va fi organizat potrivit prevederilor art. 158 și art. 544- art. 548 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, respectiv compartiment organizatoric distinct, care nu face parte din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1.

Structură organizatorică cuprinde 1 post de Director cabinet și 5 posturi de consilier care vor fi numiți sau eliberați din funcție doar pe baza propunerii Primarului Sectorului 1 și ale căror salarii de bază sunt cele stabilite pentru funcțiile prevăzute la gradul IA și Director executiv, potrivit nivelului studiilor, de la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1.

Raporturile ierarhice de subordonare/supraordonare, precum și raporturile de colaborare ale Cabinetului Primarului sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul Proiect de hotărâre.

Desființarea și înființarea de posturi menționată se va reflecta prin statul de funcții, potrivit Anexei nr. 2 la prezentul Proiect de hotărâre.

Atribuțiile Cabinetului Primarului sunt prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul Proiect de Hotărâre.

B. Se evidențiază în Anexa nr. 1 la prezentul Proiect de hotărâre și se va reflecta prin statul de funcții, stabilit în Anexa nr. 2 la prezentul Proiect de hotărâre, cel de-al doilea Viceprimar, în conformitate cu prevederile art. 164 alin. (1) și art. 597 alin. (1) lit. e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

C. Se înființează 2 Cabinete ale Viceprimarilor care vor fi organizate potrivit prevederilor art. 158 și art. 544- art. 548 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, respectiv compartimente organizatorice distincte, care nu fac parte din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1.

Structurile organizatorice ale celor 2 cabinete cuprind câte 2 posturi de consilier care vor fi numiți sau eliberați din funcție doar pe baza propunerii Viceprimarilor Sectorului 1 și ale căror salarii de bază sunt cele stabilite pentru funcțiile prevăzute la gradul IA, potrivit nivelului studiilor, de la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1.

Raporturile ierarhice de subordonare/supraordonare, precum și raporturile de colaborare ale Cabinetelor Viceprimarilor sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul Proiect de hotărâre.

Înființarea de posturi menționată se va reflecta prin statul de funcții, potrivit Anexei nr. 2 la prezentul Proiect de hotărâre.

Atribuțiile Cabinetelor Viceprimarilor sunt prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul Proiect de Hotărâre.

D. În cadrul Biroului Audit Intern se înființează 1 funcție publică vacantă de execuție de auditor, clasa I, grad profesional superior care va fi ocupată prin una din modalitățile prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Nivelul de salarizare pentru funcția publică de execuție înființată se va stabili potrivit nivelului de salarizare în plată pentru funcțiile similare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 potrivit prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare.



Contencios Administrativ în a cărei subordine se află va fi de 1 funcție publică de conducere și 19 funcții publice de execuție.

Serviciul Juridic și Contencios Administrativ și Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ îndeplinesc condițiile legale prevăzute la art. 391 alin. (3) lit. b)-c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, întrucât pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 7 posturi de execuție și pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 15 posturi de execuție.

Raporturile ierarhice de subordonare/supraordonare, precum și raporturile de colaborare ale Serviciului Juridic și Contencios Administrativ și ale Direcției Juridice, Legislație, Contencios Administrativ sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul Proiect de hotărâre.

Înființarea de posturi menționată se va reflecta prin statul de funcții, potrivit Anexei nr. 2 la prezentul Proiect de hotărâre.

Atribuțiile Serviciului Juridic și Contencios Administrativ și Direcției Juridice, Legislație, Contencios Administrativ sunt prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul Proiect de Hotărâre.

G. În cadrul Serviciului Pregătire Profesională se înființează 1 funcție publică vacantă de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent și în cadrul Compartimentului Sănătății și Securității în Muncă din subordinea serviciului menționat se înființează 1 funcție publică vacantă de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent care vor fi ocupate prin una din modalitățile prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Nivelul de salarizare pentru funcțiile publice de execuție înființate se va stabili potrivit nivelului de salarizare în plată pentru funcțiile similare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 potrivit prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare.

Nouă structură numerică a Serviciului Pregătire Profesională va fi de 1 funcție publică de conducere și 7 funcții publice de execuție, a Compartimentului Sănătății și Securității în Muncă va fi de 2 funcții publice de execuție iar a Direcției Management Resurse Umane în a cărei subordine se află va fi de 1 funcție publică de conducere și 17 funcții publice de execuție.

Serviciul Pregătire Profesională și Direcția Management Resurse Umane îndeplinesc condițiile legale prevăzute la art. 391 alin. (3) lit. b)-c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, întrucât pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 7 posturi de execuție și pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 15 posturi de execuție.

Raporturile ierarhice de subordonare/supraordonare, precum și raporturile de colaborare ale Serviciului Pregătire Profesională, Compartimentului Sănătății și Securității în Muncă și ale Direcției Management Resurse Umane sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul Proiect de hotărâre.

Înființarea de posturi menționată se va reflecta prin statul de funcții, potrivit Anexei nr. 2 la prezentul Proiect de hotărâre.



Raporturile ierarhice de subordonare/supraordonare, precum și raporturile de colaborare ale Compartimentului de Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul Proiect de hotărâre.

Atribuțiile Compartimentului de Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte sunt prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul Proiect de Hotărâre.

J. În cadrul Serviciului Administrativ de la nivelul Direcției Generale Administrație Publică Locală se înființează 5 posturi contractuale vacante de execuție, respectiv 2 posturi de inspector de specialitate I și 3 posturi de inspector de specialitate IA.

Ocuparea funcțiilor contractuale vacante se va realiza prin una din modalitățile prevăzute de Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și de Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Nivelul de salarizare pentru funcțiile contractuale de execuție înființate se va stabili potrivit nivelului de salarizare în plată pentru funcțiile similare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 potrivit prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare.

Înființarea celor 5 posturi contractuale vacante se datorează realizării sarcinilor de serviciu ale Serviciului Administrativ rezultate din preluarea atribuțiilor instituțiilor și serviciilor publice care se vor desființa și anume Centrul Cultural Sector 1, Administrația Piețelor Sector 1 și Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și a Unităților Sanitare Publice.

Nouă structură numerică a Serviciului Administrativ va fi de 1 funcție contractuală de conducere și 12 funcții contractuale de execuție.

Raporturile ierarhice de subordonare/supraordonare, precum și raporturile de colaborare ale Serviciului Administrativ sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul Proiect de hotărâre.

Înființarea de posturi menționată se va reflecta prin statul de funcții, potrivit Anexei nr. 2 la prezentul Proiect de hotărâre.

Atribuțiile Serviciului Administrativ sunt prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul Proiect de Hotărâre.

Serviciul Administrativ nu poate exercita activități care implică exercitarea prerogativelor de putere publică.

K. La nivelul Serviciului Autorizații de Funcționare și Servicii Publice din cadrul aceleiași Direcții Generale Administrație Publică Locală se înființează 23 de posturi, din care 13 funcții publice și 10 funcții contractuale, după cum urmează:

- 4 funcții publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior.
- 7 funcții publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional principal.
- 2 funcții publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional asistent.
- 10 funcții contractuale vacante de inspector de specialitate, grad profesional IA.

Ocuparea funcțiilor publice vacante se va realiza prin una din modalitățile prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, iar a funcțiilor contractuale vacante se va realiza prin una din modalitățile prevăzute de Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și



se vor desființa și anume Centrul Cultural Sector 1, Administrația Piețelor Sector 1 și Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și a Unităților Sanitare Publice.

Menționăm faptul că, prin preluarea atribuțiilor nu se modifică atribuțiile aferente unei funcții publice mai mult de 50% și nici nu intervin modificări în structura compartimentului, acesta rămânând organizat sub forma unui serviciu.

Nouă structură numerică a Serviciului Buget, Execuție Bugetară va fi de 1 funcție publică de conducere și 9 funcții publice de execuție.

Serviciul Buget, Execuție Bugetară îndeplinește condițiile legale prevăzute la art. 391 alin. (3) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, întrucât pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 7 posturi de execuție.

Raporturile ierarhice de subordonare/supraordonare, precum și raporturile de colaborare ale Serviciului Buget, Execuție Bugetară sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul Proiect de hotărâre.

Înființarea de posturi menționată se va reflecta prin statul de funcții, potrivit Anexei nr. 2 la prezentul Proiect de hotărâre.

Atribuțiile Serviciului Buget, Execuție Bugetară sunt prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul Proiect de Hotărâre.

M. În cadrul Serviciului Contabilitate din cadrul Direcției Management Economic se înființează 2 funcții publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior.

Ocuparea funcțiilor publice vacante se va realiza prin una din modalitățile prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Nivelul de salarizare pentru funcțiile publice de execuție înființate se va stabili potrivit nivelului de salarizare în plată pentru funcțiile similare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 potrivit prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare.

Înființarea celor 2 funcții publice se datorează realizării sarcinilor de serviciu ale Serviciului Contabilitate rezultate din preluarea atribuțiilor instituțiilor și serviciilor publice care se vor desființa și anume Centrul Cultural Sector 1, Administrația Piețelor Sector 1 și Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și a Unităților Sanitare Publice.

Menționăm faptul că, prin preluarea atribuțiilor nu se modifică atribuțiile aferente unei funcții publice mai mult de 50% și nici nu intervin modificări în structura compartimentului, acesta rămânând organizat sub forma unui serviciu.

Nouă structură numerică a Serviciului Contabilitate va fi de 1 funcție publică de conducere și 9 funcții publice de execuție iar a Direcției Management Economic va fi de 1 funcție publică de conducere și 24 funcții publice de execuție.

Serviciul Contabilitate și Direcția Management Economic îndeplinesc condițiile legale prevăzute la art. 391 alin. (3) lit. b)-c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, întrucât pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 7 posturi de execuție și pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 15 posturi de execuție.



Termică și Energii Alternative, prin modificarea compartimentelor funcționale, cu respectarea condițiilor legale, vor fi numiți cu acordul prealabil al acestora, prin act administrativ, în cele 2 funcții publice nou înființate de consilier, clasa I, grad profesional superior.

De asemenea, la nivelul compartimentului funcțional nou înființat, respectiv Serviciul Urmărire Contracte, Lucrări, Reabilitare Termică și Energii Alternative se vor înființa încă 9 funcții publice de execuție vacante, și anume 7 funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional principal și 2 funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior.

Menționăm faptul că, prin comasare celor 2 servicii și prin preluarea de atribuții mai sus menționată nu se modifică în privința funcționarilor publici care ocupă funcții publice de execuție atribuțiile aferente unei funcții publice mai mult de 50% și nici nu intervin modificări în structura compartimentului, acesta rămânând organizat sub forma unui serviciu.

Nouă structură numerică a Serviciului Urmărire Contracte, Lucrări, Reabilitare Termică și Energii Alternative va fi de 1 funcție publică de conducere și 27 de funcții publice de execuție.

Serviciul Urmărire Contracte, Lucrări, Reabilitare Termică și Energii Alternative și Direcția Investiții îndeplinește condițiile legale prevăzute la art. 391 alin. (3) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, întrucât pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 7 posturi de execuție.

În această situație, la nivelul Serviciului Urmărire Contracte și Lucrări și Serviciului Reabilitare Termică și Energii Alternative va avea loc o reorganizare a activității potrivit prevederilor 518 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se modifică atribuțiile aferente unei funcții publice mai puțin de 50%.

Funcționarii publici vor fi numiți în funcțiile publice stabilite în cadrul Serviciului Urmărire Contracte, Lucrări, Reabilitare Termică și Energii Alternative, cu respectarea categoriei, clasei și, după caz, gradului profesional ale funcționarului public, cu îndeplinirea condițiilor specifice stabilite pentru funcția publică, precum și cu condiția să fi desfășurat activități similare, potrivit prevederilor art. 518 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Raporturile ierarhice de subordonare/supraordonare, precum și raporturile de colaborare ale Serviciului Urmărire Contracte, Lucrări, Reabilitare Termică și Energii Alternative și ale Direcției Investiții sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul Proiect de hotărâre.

Înființarea de posturi menționată se va reflecta prin statul de funcții, potrivit Anexei nr. 2 la prezentul Proiect de hotărâre.

Atribuțiile Serviciului Urmărire Contracte, Lucrări, Reabilitare Termică și Energii Alternative și ale Direcției Investiții sunt prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul Proiect de Hotărâre.



Ocuparea funcțiilor publice vacante se va realiza prin una din modalitățile prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Nivelul de salarizare pentru funcțiile publice de execuție înființate se va stabili potrivit nivelului de salarizare în plată pentru funcțiile similare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 potrivit prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare.

Înființarea celor 6 funcții publice se datorează realizării sarcinilor de serviciu ale Serviciului Achiziții Publice rezultate din preluarea atribuțiilor instituțiilor și serviciilor publice care se vor desființa și anume Centrul Cultural Sector 1.

Menționăm faptul că, prin preluarea atribuțiilor nu se modifică atribuțiile aferente unei funcții publice mai mult de 50% și nici nu intervin modificări în structura compartimentului, acesta rămânând organizat sub forma unui serviciu.

Nouă structură numerică a Serviciului Imagine și Cultură va fi de 1 funcție publică de conducere și 13 funcții publice de execuție.

Serviciul Imagine și Cultură îndeplinește condițiile legale prevăzute la art. 391 alin. (3) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, întrucât pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 7 posturi de execuție.

În această situație, la nivelul Serviciului Imagine și Cultură va avea loc o reorganizare a activității potrivit prevederilor 518 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se modifică atribuțiile aferente unei funcții publice mai puțin de 50%.

Funcționarii publici vor fi numiți în funcțiile publice stabilite în cadrul Serviciului Imagine și Cultură, cu respectarea categoriei, clasei și, după caz, gradului profesional ale funcționarului public, cu îndeplinirea condițiilor specifice stabilite pentru funcția publică, precum și cu condiția să fi desfășurat activități similare, potrivit prevederilor art. 518 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Raporturile ierarhice de subordonare/supraordonare, precum și raporturile de colaborare ale Serviciului Imagine și Cultură sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul Proiect de hotărâre.

Înființarea de posturi menționată se va reflecta prin statul de funcții, potrivit Anexei nr. 2 la prezentul Proiect de hotărâre.

Atribuțiile Serviciului Imagine și Cultură sunt prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul Proiect de Hotărâre.

R. La nivelul Compartimentului Corp Control se va înființa 1 funcție publică de conducere vacantă de Șef Birou, clasa I, gradul II și 2 funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior.

Ocuparea funcțiilor publice vacante se va realiza prin una din modalitățile prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



Stare Civilă Sector 1 în a cărei subordine se află va fi de 1 funcție publică de conducere, 93 funcții publice de execuție și 1 funcție contractuală de execuție.

Serviciul Înregistrări Acte de Naștere și Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 îndeplinesc condițiile legale prevăzute la art. 391 alin. (3) lit. b)-c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, întrucât pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 7 posturi de execuție și pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 15 posturi de execuție.

Raporturile ierarhice de subordonare/supraordonare, precum și raporturile de colaborare ale Serviciului Înregistrări Acte de Naștere și ale Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul Proiect de hotărâre.

Înființarea de posturi menționată se va reflecta prin statul de funcții, potrivit Anexei nr. 2 la prezentul Proiect de hotărâre.

Atribuțiile Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 sunt prevăzute în Anexa nr. 4 la prezentul Proiect de Hotărâre.

În urma aceste ireorganizări a activității, numărul total de posturi aprobate al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 devine 424 de posturi inclusive funcțiile de primar, viceprimari, administrator public, secretar general al Sectorului 1 al Municipiului București, personalul din cadrul cabinetelor demnitarilor și inclusive numărul de posturi prevăzut potrivit punctului 2 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010, pentru Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, de 104 de posturi.

1.7. Impactul economic, social, impactul asupra mediului:

Impactul economic:

- ✓ utilizarea eficientă sau în scopul pentru care au fost aprobate a creditelor bugetare
- ✓ realizarea unor obiective sau acțiuni ale instituțiilor publice care să contribuie la eficientizarea utilizării fondurilor publice

Impactul social

- ✓ finanțarea la nivelul subdiviziunii administrativ teritoriale sector 1 a unor acțiuni sau proiecte de dezvoltare care ar fi putut să asigure condiții mai bune de funcționare .

1.8. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt:

Impactul financiar - ținând seama de termenul prevăzut pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici și personalului contractual în cuprinsul prezentului Proiect de hotărâre care privește reorganizarea activității de minimum 30 de zile de la data intrării în vigoare apreciem că nu va exista un impact asupra bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2020, acesta urmând a fi analizat la întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021.

1.9. Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare:

Nu este cazul.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

DIRECȚIA INVESTIȚII SERVICIUL URMĂRIRE CONTRACTE ȘI LUCRĂRI

- se va colabora cu organele abilitate să verifice calitatea lucrărilor executate, urmărind respectarea standardelor, normelor de calitate specifice
- se va sprijini activitatea Serviciului Achiziții Publice, contribuind la pregătirea procedurilor de achiziții în condițiile și limitele stabilite de lege

1.13. Temeiul legal care stă la baza adoptării:

- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare.
- art. 38 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare.
- art. 5 lit. cc), art. 5 lit. g), art. 130, art. 158, art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. f) și art. 196 alin. (1) lit. a), art. 244 alin. (7), art. 388, art. 391, art. 392, art. 402, art. 408, art. 409 alin. (1)-alin. (2), art. 466, art. 518, art. 519 și art. 544- art. 548 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- art. 58-60, art. 65-67 și art. 75- art. 77 din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele mai sus expuse, analizând toate documentele prezentate, în conformitate cu prevederile art.136 alin. (1) și alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care **PROPUNEM** spre dezbatere Consiliului Local al Sectorului 1 *proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei, statului de funcții, numărului de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 – Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1.*

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ avizat	Data
Diana Moraru	Șef Serviciu, Serviciul Urmărire Contracte și Lucrări		Întocmit	02.11.2020